

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 50»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

УЧТЕНО:

С учётом мотивированного мнения
родителей МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 50» НМР РТ
Протокол № 6
от « 04 » 04 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 50»
НМР РТ М.Х.Марданшина
Протокол № 24 от « 05 » 20 21 г.
« 05 » 20 21 г.



ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 50»
НМР РТ
Протокол № 16
от « 20 » 05 20 21 г.

**ПОРЯДОК
УЧЕТА МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАНИКОВ
ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,
ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 50»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» НМР РТ (далее – Учреждение), регулирующих образовательные отношения в Учреждении.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.
3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
4. В Учреждении созданы коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, родительский комитет. Деятельность данных коллегиальных органов регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в Учреждении в установленном Уставом порядке.
5. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
 - «Локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
 - «Воспитанники» – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
 - «Участники образовательных отношений» – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение;
 - «Педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
 - «Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.
6. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.
7. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим управление Учреждением.
8. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

9. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в Учреждении создаётся совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – родительский комитет)

10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения).

II. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения с советами родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- 4) соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- б) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников);

- 7) соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

3. Руководитель Учреждения (далее – руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в совет родителей.

4. Родительский комитет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме.

5. В случае, если мнение родительский комитет не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с родительски комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

III. Конфликт интересов педагогического работника

1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым Учреждением.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся

4.1.Руководитель имеет право:

4.1.1.определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.1.2.формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;

4.1.3. утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закреплённым в её уставе;

4.1.4. привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Учреждения;

4.1.5. осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель обязан:

4.2.1. руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.2.2. учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

4.2.3. соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.3.1. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.2. участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

4.3.3. участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

4.3.4. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.3.5. обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.3.6. отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

4.3.7. использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.4.1. уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 50»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Родительскому комитету
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада
общеразвивающего вида № 50»

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения
родительского комитета

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 50» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан направляет проект

(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий _____ / _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 50»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Исх. №__ от «__» _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 50» НМР РТ

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Родительского комитета

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 50» Нижнекамского
муниципального района Республики Татарстан

о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного
акта, затрагивающего права воспитанников.

Родительский комитет Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 50»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан рассмотрел
полномочным составом Обращение заведующего МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 50» НМР РТ от «__» _____ 20__ г. по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и
законность принятия локального нормативного акта.

На заседании родительского комитета протокол № _____ от
«__» _____ 20__ г. проверено соблюдение законодательства в сфере
образования при подготовке проекта

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Родительский комитет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 50» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, статьям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актов, регулирующих принятие данного локального нормативного акта, и ущемляет (не ущемляет) права воспитанников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д.

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель Родительского комитета МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» НМР РТ _____

Мотивированное мнение родительского комитета МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» НМР РТ от «__» _____ 20__ г.
получил (а) «__» _____ 20__ г.

Протинуровано и прочунуровано

страниц

Заведушый МБДОУ «Исетский сад общеразвивающего
вида №50» НМР Р



М.П. Маркина
М.П. Маркина